



Nr. 2329/06.03.2020

Către

Toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Cluj,
În atenția Doamnelor și Domnilor Directori,

Referitor la aplicarea prevederilor „*Metodologiei privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar*”-aprobată prin OMECTS nr. 5.553 /07.10.2011 (Publicat în: MONITORUL OFICIAL nr. 733 din 19 octombrie 2011), cu modificările ulterioare (OMECTS nr. 4.111/22.05.2012) și ale *Calendarului activităților prevăzute în Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului superior de scurtă durată, cu ciclul I de studii universitare de licență, sesiunea 2019-2020*, aprobat prin OMEC Nr. 3241/12.02.2020- publicat în Monitorul Oficial nr. 184 din 6 martie 2020, în conformitate cu Adresa MEC nr. 568/DGISSEP/06.03.2020, vă trimitem alăturat:

- precizări privind aplicarea metodologiei;
- cererea de înscriere tip;
- OMECTS nr. 5.553/07.10.2011;
- OMECTS nr. 4.111/22.05.2012;
- Adresa MEC nr. 568/DGISSEP/06.03.2020- referitoare la calendarul aprobat prin OMEC nr. 3241/12.02.2020-publicat în Monitorul Oficial nr. 184 din 6 martie 2020.

Vă mulțumim pentru colaborare !

Inspector Școlar General,
prof. Valentin Claudiu CUIBUS



Inspector școlar pentru dezvoltarea
resursei umane,

Florin STAN



PRECIZĂRI

privind întocmirea și depunerea dosarelor în vederea echivalării pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, conform OMECTS nr. 5.553/07.10. 2011, cu modificările ulterioare (OMECTS nr. 4.111/22.05.2012).

Calendarul activităților prevăzute în Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului superior de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, sesiunea 2019-2020- a fost aprobat prin OMEC Nr. 3241/12.02.2020- publicat în Monitorul Oficial nr. 184 din 6 martie 2020, transmis prin Adresa MEC nr. 568/DGISSEP/06.03.2020.

1. Dosarele cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute în „Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”- aprobată prin OMECTS nr. 5.553 / 2011, cu modificările ulterioare, se întocmesc la nivelul unității de învățământ.
2. Cadrele didactice, absolvente ale învățământului universitar de scurtă durată, cu dublă specializare pe diploma de absolvire, vor depune câte un dosar pentru fiecare dintre specializările pentru care solicită echivalarea (Exemplu: cadru didactic având diploma de absolvire cu dubla specializare **Matematică-Fizică**, poate solicita echivalarea *cu ciclul I de studii universitare de licență*, atât pentru **Matematică**, cât și pentru **Fizică**, alcătuind câte un dosar separat pentru fiecare specializare);
3. Documentele justificative care atestă că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în metodologie (art. 3 al OMECTS nr. 5.553/07.10. 2011, cu modificările ulterioare) vor fi certificate „conform cu originalul” de către conducătorul unității de învățământ.
Dosarul de înscriere va cuprinde de asemenea și **copii certificate „conform cu originalul”** (semnătura directorului și ștampila unității de învățământ) după următoarele documente:
 - cartea de identitate; certificatul de naștere și certificatul de căsătorie în cazul schimbării numelui de familie; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens;
 - diploma/diplomele de studii însoțită(e) de foaia (foile) matricolă(e)/suplimentul(ele) la diplomă(e).
 - atestate profesionale, certificate de competențe profesionale; avizele și atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic la data solicitării; atestatul/certificatul de formare psihopedagogică însoțit de anexa de studii.
4. Dosarele cuprinzând documentele justificative vor fi însoțite de o **cerere de înscriere tip** (înregistrată la secretariatul unității de învățământ și avizată de către director/semnată de către conducătorul instituției și ștampilată) prin care cadrul didactic solicită *echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență*, în conformitate cu prevederile OMECTS nr. 5.553/07.10.2011, cu modificările ulterioare.
5. Dosarele care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 3 din Metodologie, cu modificările și completările ulterioare, vor fi depuse și înregistrate la secretariatul I.Ș.J. Cluj, până în **10 martie 2020**.



*

În dosarul de înscriere vor fi cuprinse, adeverințele în original și copii ale actelor/documentelor justificative **CERTIFICATE** pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ cu P.J. unde cadrul didactic este titular/suplinitor:

- Cererea de înscriere tip (conform anexei);
- Copia actului de titularizare/suplinire în învățământ;
- Adeverința cu calificativele anuale acordate în ultimii cinci ani școlari și calificativul parțial pentru anul școlar 2019-2020.
- Adeverința de vechime la catedră;
- În concordanță cu etapa de evoluție în cariera didactică, respective anul obținerii ultimului grad didactic, dosarul va cuprinde:
 - Copie de pe certificatul de acordare a definitivării în învățământ;
 - Copie de pe certificatul de acordare a gradului didactic II;
 - Copie de pe certificatul de acordare a gradului didactic I;
 - Copii de pe actele doveditoare a celor 90 de credite profesionale transferabile obținute în ultimii cinci ani, pe baza participării la programe de perfecționare acreditate de către M.E.C.;
- Copii de pe actele de studii (**diplomă de studii, foaie matricolă/supliment la diplomă, atestate profesionale, certificate de competențe profesionale, certificat de absolvire a modului psihopedagogic/ atestatul de formare psihopedagogică însoțit de anexa de studii etc.**);
- Copii de pe avizele și atestatele necesare pentru ocuparea postului la data solicitării;
- Copii de pe cartea de identitate; certificatul de naștere și certificatul de căsătorie în cazul schimbării numelui de familie; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens;
- Copie de pe cartea de muncă/REVISAL;
- Alte documente, în copie conform cu originalul, necesare alcătuirii dosarului de echivalare.